



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Р. Вебер

2017г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

31 августа 2017г. Протокол № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестации студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

1 Общие положения

1.1 Положение «Об аттестации студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения аттестации студентов НовГУ, обучающихся по образовательным программам (ОП) высшего образования, а также анализ ее результатов.

1.2 Положение разработано на основе нормативных документов, указанных в Приложении 1.

1.3 Аттестации преследуют цель выявить уровень и качество поэтапного освоения студентами образовательных программ высшего образования. Аттестация проводится по каждому учебному модулю (дисциплине) и практикам студентов, включенным в учебный план направления подготовки (специальности), за исключением факультативных дисциплин, аттестация по которым может проводиться только по желанию студентов.

1.4 Аттестация студентов подразделяется на рубежную и промежуточную (семестровую). Рубежная аттестация обеспечивает оценивание хода освоения студентами модулей (дисциплин) и практик, в обязательном порядке проводится только для студентов 1 – 3 курсов, обучающихся по рейтинговой системе, в установленные учебным графиком сроки. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по модулям (дисциплинам) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Рубежная аттестация проводится до промежуточной аттестации. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о продолжении обучения студентов в следующем семестре или отчислении их из-за неуспеваемости, о назначениях стипендии успевающим студентам.

1.5 Качество освоения студентами образовательных программ определяются оценками: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”, “зачтено”, “не зачтено”. Кроме того, при обучении студентов по балльно-рейтинговой системе, обеспечивающей непрерывный мониторинг качества учебной деятельности студентов, оценка проводится в баллах рейтинга в соответствии с Положением НовГУ “О балльно-рейтинговой системе обучения студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”. Выставляемые баллы рейтинга округляются до целого числа.

1.6 Контроль качества освоения студентами ОП осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения и ориентирован на модульное построение рабочих программ всех



модулей (дисциплин), включенных в рабочие учебные планы направлений подготовки (специальностей). При формировании рабочей программы модуля рекомендуется формировать одинаковые по трудоемкости учебные элементы модуля (дисциплины) (УЭМ).

В учебную документацию включаются три вида контроля успеваемости:

- *текущий контроль* проводится еженедельно в период освоения модуля (дисциплины);
- *рубежный контроль* проводится по окончании очередного календарного цикла учебного графика;
- *семестровый контроль* проводится по окончании теоретического обучения в семестре и в период прохождения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

1.7 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменениями Устава НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

2 Текущий и рубежный контроль освоения обучающимися образовательной программы

2.1 Система оценивания результатов освоения образовательной программы базируется на непрерывном мониторинге качества учебной деятельности студентов в соответствии с Положением НовГУ «О балльно-рейтинговой системе обучения студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.2 Текущий контроль успеваемости студентов очной формы обучения устанавливается кафедрами. Содержание видов контроля и график их проведения регламентируются технологической картой в рабочей программе учебного модуля.

2.3 Для студентов 1 – 3 курсов по результатам текущего контроля на 9 неделе семестра проводится рубежная аттестация.

2.4 Оценка качества освоения модуля и его частей осуществляется с использованием фонда оценочных средств, разработанного для данного модуля в соответствии с Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников».

2.5 По итогам текущего контроля в семестре преподаватель решает вопрос о допуске студента к промежуточной аттестации по модулю (дисциплине).

Студент, не выполнивший минимальные требования рабочей программы по каждому контрольному мероприятию текущего контроля (в том числе курсовые проекты (работы)), не допускается к промежуточной аттестации по данному модулю (дисциплине).

Он может быть допущен после ликвидации задолженности по контрольным мероприятиям данного модуля (дисциплины), которая проводится:

- на консультациях в течение семестра;
- на консультациях во время сессии;
- на консультациях в течение зимних/летних каникул;
- в сроки, установленные приказом ректора (иным уполномоченным лицом) на ликвидацию задолженностей с начала следующего семестра.

По другим модулям (дисциплинам), по которым студент выполнил требования по контрольным мероприятиям технологической карты, он имеет право сдавать экзамены.

Для студентов заочной формы обучения ликвидация задолженностей по контрольным мероприятиям текущего контроля проводится в рамках экзаменационных сессий и на консультациях в течение учебного года по согласованию с преподавателем.



2.6 Текущий контроль выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется по графику, форма которого установлена Программой государственной итоговой аттестации (Порядок проведения государственной итоговой аттестации и оценка качества подготовки выпускников по направлению подготовки). График регламентирует этапы выполнения ВКР персонально каждым студентом и является для него документом, обязательным к исполнению.

Студент, не выполнивший ВКР в соответствии с заданием, не представивший без уважительной причины руководителю в установленный срок выпускную квалификационную работу, отчисляется из университета за невыполнение учебного плана.

В случае если руководитель или рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считают возможным допустить обучающегося к защите работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается персонально с участием руководителя и автора работы на заседании выпускающей кафедры.

Студенту, не представившему к защите ВКР в установленные сроки по уважительной причине, по личному заявлению срок завершения и защиты ВКР может быть перенесён в течение текущего календарного года приказом ректора.

3 Промежуточная (семестровая) аттестация

3.1 Промежуточная аттестация студентов проводится в форме:

- зачета;
- экзамена;
- дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

3.2 Промежуточная (семестровая) аттестация студентов всех форм обучения проводится в период зимней и летней экзаменационных сессий. Сроки сессий устанавливаются учебным графиком, утвержденным проректором по учебной работе. В одну сессию допускается сдача, как правило, трех экзаменов. На подготовку к каждому экзамену должно выделяться 2 - 3 дня. Воскресные дни в период сессии считаются рабочими днями.

По положительным результатам семестровой аттестации студенту засчитывается трудоемкость модуля (дисциплины), практики в зачетных единицах, выставляются оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено» и баллы рейтинга.

3.3 Максимальное количество баллов, которое студент может получить за освоение модуля с трудоемкостью одна зачетная единица равно 50.

Для модуля (дисциплины), практики с трудоемкостью T зачетных единиц, максимальное количество баллов рейтинга равно $50 \times T$. Перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

отлично	(90-100) % от $50 \times T$;
хорошо	(70-89) % от $50 \times T$;
удовлетворительно	(50-69) % от $50 \times T$;
неудовлетворительно	менее 50 % от $50 \times T$

Уровень успеваемости задается минимальным количеством баллов оценки «удовлетворительно». Студенты, набравшие менее 50 % от максимального количества баллов по модулю (дисциплине), курсовому проекту (КП), курсовой работе (КР), практике считаются неуспевающими. Для профессиональных модулей (дисциплин) решением Ученого совета института может быть установлен более высокий порог успеваемости.

3.4 По результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля) составляются академические рейтинги студентов. Высокий рейтинг студента обеспечивает ему преимущество при переводе с платного обучения на бесплатное обучение, переходе на



ускоренное обучение, дает право на получение повышенной стипендии в соответствии с Положением НовГУ «Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительного отделения НовГУ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

Студенты имеют право получить аргументированные сведения о своем академическом рейтинге на своем отделении (факультете) или в Управлении студенческого состава, посмотреть результаты промежуточной аттестации на своей персональной странице.

Первичным документом, фиксирующим факт и результат промежуточной аттестации, является аттестационная ведомость (Приложение 2, 3).

Досрочная сдача и пересдача экзаменов и зачетов фиксируется в индивидуальном направлении (Приложение 4).

Оценки по результатам экзаменов и зачетов заносятся из аттестационной ведомости или направления в зачетную книжку студента, кроме оценок «неудовлетворительно» и «не зачтено».

3.5 Промежуточная аттестация в форме зачета

3.5.1 Зачеты являются формой промежуточной аттестации по учебным модулям (дисциплинам) или их части с трудоемкостью три и менее зачетных единиц в соответствии с утвержденным базовым учебным планом.

3.5.2 Содержание и порядок проведения зачетов устанавливаются кафедрами, за которыми закреплен модуль (дисциплина). Информация о фонде оценочных средств, используемом при проведении зачета, формах проведения зачета должна содержаться в рабочей программе модуля (дисциплины) и доведена до сведения студентов перед его изучением.

3.5.3 Зачеты проводятся до начала экзаменационных сессий в часы контактной аудиторной СРС. Допускается проведение зачетов по результатам текущего контроля успеваемости, проводившегося в течение семестра в соответствии с технологической картой модуля (дисциплины).

3.5.4 К сдаче теоретического зачета по модулю (дисциплине) допускаются студенты, успешно выполнившие практические задания по программе модуля (дисциплины). Зачеты по практической части учебных модулей (дисциплин) проводятся до начала экзаменационной сессии.

3.5.5 Зачеты по учебным модулям (дисциплинам) оцениваются в системе: “зачтено” - “не зачтено”. Результаты сдачи зачетов заносятся в аттестационную ведомость (Приложение 2). Для студентов, обучающихся по балльно-рейтинговой системе, кроме оценки указываются набранные баллы рейтинга.

В зачетную книжку оценка «не зачтено» не вписывается.

Не явившимся на зачет студентам ставится отметка “н/я” (не явился), все оценки и отметки подписываются преподавателем, принимающим зачеты. Аттестационные ведомости сдаются в УСС до начала семестровых экзаменов.

3.5.6 При заочной форме обучения студенты сдают зачеты в период экзаменационных сессий в соответствии с утвержденным расписанием.

3.5.6 Ликвидация задолженностей по зачету производится в соответствии с разделом 5 данного Положения.

3.6 Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.6.1 Экзамен является формой промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным базовым учебным планом, как правило, по модулям (дисциплинам) с трудоемкостью более трех зачетных единиц и предназначен для оценки достижения



студентом установленных результатов обучения в соответствии с рабочей программой модуля (дисциплины).

3.6.2 Информация о фонде оценочных средств, используемом при проведении экзамена, формах проведения экзамена должна содержаться в рабочей программе модуля (дисциплины) и доведена до сведения студентов перед его изучением.

3.6.3 Содержание экзаменационных билетов должно ежегодно пересматриваться и утверждаться на заседании кафедры.

3.6.4 Студенты допускаются к экзамену по учебному модулю (дисциплине) при условии выполнения всех видов практических работ по нему (по ней), предусмотренных учебным планом (практические занятия, лабораторные работы, курсовые проекты и работы, рефераты, расчетно-графические работы и т.д.) и защите их результатов. Решение о допуске принимается лектором потока.

3.6.4 Экзамены проводятся в форме, установленной фондом оценочных средств учебно-методического комплекса модуля (дисциплины). Допускается проведение экзаменов, как в устной, так и письменной форме. Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы по всей изучаемой программе модуля (дисциплины), а также давать задачи и примеры по программе данного курса, как правило, того же типа, что и решаемые на практических или лабораторных занятиях. Во время проведения экзаменов в аудитории должны быть: рабочая программа модуля (дисциплины), аттестационная ведомость, оценочные средства по модулю (дисциплине).

3.6.5 Экзамен принимается в период прохождения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

3.6.6 Экзамен принимается преподавателем (экзаменатор), обеспечивающим лекционный курс данному потоку (лектор). Лектор может привлекать к приему экзамена в качестве помощников преподавателей, которые вели практические и (или) лабораторные занятия по данному модулю (дисциплине). Ответственным за проведение экзамена и объективность оценки знаний студентов является экзаменатор.

3.6.7 При явке на экзамены студенты должны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

3.6.8 Экзаменатор оформляет и сдает в УСС в день экзамена аттестационную ведомость. Всем явившимся на экзамен студентам в ведомости должны быть поставлены оценки и баллы рейтинга, не явившимся – отметка «н/я» (не явился). Все оценки и отметки «н/я» подписываются экзаменатором. Положительные оценки проставляются также в зачетных книжках студентов. По модулям (дисциплинам), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой является оценка, выставляемая с учетом суммы баллов рейтинга дисциплины (модуля) в целом.

3.6.9 В случае невозможности приема экзамена лектором, экзаменатор назначается заведующим кафедрой из преподавателей кафедры, компетентных в области данного учебного модуля (дисциплины). Назначение нового экзаменатора оформляется служебной запиской на имя начальника соответствующего учебного отдела.

3.6.10 Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой модуля (дисциплины), а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.6.11 Время, отводимое на подготовку студентов к ответу, определяется экзаменатором в соответствии с объемом материала, выносимого на экзамен. Время ответа студента должно соответствовать в среднем установленному в НовГУ нормативу на аттестацию по модулю (дисциплине).

3.6.12 Заведующий кафедрой несет личную ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых к студентам на экзамене. Основой для определения оценки на экзамене служит уровень сформированности компетенций, установленных рабочей программой соответствующего модуля (дисциплины). Критерии для



определения оценки, получаемой студентом на экзамене, устанавливаются в фонде оценочных средств.

3.6.13 Не допускается занижение оценок студентам на экзамене в связи с непредставлением ими конспектов лекций и первоисточников и по другим причинам, не имеющим прямого отношения к содержанию рабочей программы модуля (дисциплины).

3.6.14 Не допускается оказание давления со стороны должностных лиц на экзаменаторов с целью завышения или занижения экзаменационных оценок студентам или ослабления требований к ним.

3.6.15 Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, а также хорошо успевающие студенты, выполнившие все предусмотренные программой учебного модуля (дисциплины) практические работы, допускаются с согласия лектора и по разрешению заведующего отделением (декана факультета) к досрочной сдаче экзамена по этому модулю (дисциплине) во время, свободное от занятий по расписанию. Результаты досрочной аттестации проставляются в аттестационную ведомость или в направление на аттестацию.

3.6.16 Процедура сдачи экзамена для студентов заочной и очно-заочной форм обучения аналогична процедуре для студентов очной формы обучения.

3.6.17 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательной программе высшего образования, регламентируется Положением НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и «Программой государственной итоговой аттестации (Порядок проведения государственной итоговой аттестации и оценка качества подготовки выпускников) по направлению подготовки».

3.7 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3.7.1 По модулям (дисциплинам) с трудоемкостью более трех зачетных единиц, аттестация по которым не планируется в форме экзамена, принимается дифференцированный зачет (ДЗ) с аттестационными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Кроме того, при обучении студентов по балльно-рейтинговой системе оценка проводится в баллах рейтинга в соответствии с Положением НовГУ «О балльно-рейтинговой системе обучения студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ДЗ принимается также по курсовым проектам и работам, учебным и производственным практикам. ДЗ проводятся до начала экзаменов в часы контактной аудиторной СРС.

3.7.2 Зачеты по курсовым проектам и работам проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых проектов (работ) перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, с участием непосредственного руководителя проекта (работы). Результаты защиты курсовых проектов и работ заносятся в аттестационную ведомость (Приложение 5). Для студентов, обучающихся по балльно-рейтинговой системе, проставляются также баллы рейтинга.

3.7.3 Необходимым условием допуска студента к дифференцированному зачету по практике является представление им на кафедру отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями кафедры и имеющего отзыв руководителя практики от профильной организации (от университета, если практика проходит в университете).

Зачеты по результатам практик принимаются в зависимости от вида практики, результаты заносятся в аттестационную ведомость.

Учебная практика студента зачитывается руководителем практики от кафедры на основе отчета, представленного студентом по результатам практики в соответствии с утвержденной программой практики.



Зачет по производственной практике проставляется по результатам защиты студентом отчета перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

3.7.4 Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики регламентируется рабочей программой практики.

3.7.5 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах, при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в семестре.

3.7.6 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность

3.8 Процедура промежуточной аттестации в случае реализации модуля (дисциплины) несколькими кафедрами

В случае, когда учебный модуль (дисциплину) обеспечивают две или более кафедры, оценка студенту формируется коллегиально.

Решением учебно-методической комиссии университета назначается кафедра, ответственная за учебный модуль (далее - ответственная кафедра). Ответственная кафедра отвечает за формирование фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по модулю (дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена все преподаватели, которые читали лекции по модулю (дисциплине), обязаны присутствовать на экзамене с целью объективной оценки знаний студента по своим учебным элементам модуля (УЭМ).

Экзаменатор от ответственной кафедры (ведущий экзаменатор) оформляет и сдает в УСС в день экзамена аттестационную ведомость, подписанную всеми экзаменаторами и заведующим ответственной кафедры.

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета/зачета коллегиальная оценка формируется суммированием баллов рейтинга по каждому УЭМ. Преподаватели кафедр, участвующих в реализации модуля (дисциплины), предоставляют преподавателю от ответственной кафедры результаты аттестации студентов по УЭМ. Преподаватель от ответственной кафедры формирует оценки/зачтено или не зачтено с учетом суммы баллов по модулю в целом, оформляет и сдает в УСС до начала экзаменационной сессии аттестационную ведомость, подписанную всеми преподавателями по учебным элементам модуля (УЭМ) и заведующим ответственной кафедры.

Процедура формирования оценки по модулю при проведении рубежной аттестации аналогична процедуре формирования оценки при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета/зачета.

3.9 При заполнении зачетной книжки студента в левую часть зачетной книжки заносятся экзамены, в правую часть – зачеты и дифференцированные зачеты, проставляется подпись экзаменатора или ведущего экзаменатора ответственной кафедры.

4 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин), практик (далее – учебные элементы) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.1 Перезачет учебных элементов проводится аттестационной комиссией для лиц, имеющих предшествующее высшее образование, на основании приложения к диплому об образовании и квалификации и с учетом требований:

- предшествующее высшее образование должно быть получено не позднее 5 лет;



- наименования перезачитываемых учебных элементов должны соответствовать базовому учебному плану направления подготовки (специальности) НовГУ;
- трудоемкость перезачитываемых учебных элементов должна различаться не более чем на 20%;
- модули (дисциплины), по которым в учебных планах НовГУ стоит экзамен, а в документах о предшествующем высшем образовании зачет, не перезачитываются;
- не допускается перезачет курсовой работы вместо курсового проекта;
- допускается перезачет курсового проекта вместо курсовой работы;
- модули (дисциплины), не содержащиеся в учебных планах НовГУ, могут быть перезачтены как факультативные.

4.2 Переаттестация по учебным элементам проводится для лиц, имеющих среднее профессиональное образование. Для лиц, имеющих высшее образование, переаттестация допускается по учебным элементам, которые не могут быть перезачтены в соответствии с п.4.1 настоящего Положения.

Переаттестация предполагает проверку остаточных знаний по учебным модулям (дисциплинам) путем собеседования или тестирования, проверки курсовых проектов (работ), содержания практик, с учетом требований:

- предшествующее профессиональное образование должно быть получено не позднее 5 лет;
- наименования переаттестуемых учебных элементов должны соответствовать учебным планам НовГУ по направлениям подготовки (специальностям);
- переаттестуемые учебные элементы могут быть включены в индивидуальный учебный план (ИУП) с полной трудоемкостью, установленной учебным планом НовГУ по направлению подготовки (специальности) или частичной, но не менее 50% от полной трудоемкости;
- полной переаттестации учебной и частично производственной практики.

4.3 Перезачтенные и переаттестованные учебные элементы согласно аттестационной ведомости вносятся в учебную карточку студента и его зачетную книжку.

5 Порядок ликвидации задолженностей

5.1 Студентам, которые не могли явиться на экзамены в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, документально и своевременно подтвержденным соответствующими организациями, экзаменационная сессия продлевается приказом ректора университета. Неявка на экзамен и зачет по неуважительной причине засчитывается как неудовлетворительная оценка и признается академической задолженностью.

5.2 Ликвидация академической задолженности проводится в сроки, определяемые приказом ректора. В сроки, установленные на ликвидацию задолженности, не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3 Ликвидация академической задолженности не может проводиться в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), за исключением реализации ОП в заочной форме обучения, в период проведения практики и не должна совпадать со временем проведения аудиторных занятий (контактной работы).

5.4 Результаты пересдачи вносятся в аттестационную ведомость в графу «пересдача». По одному и тому же учебному модулю (дисциплине) допускается пересдача экзамена или зачета не более двух раз: первый раз – экзаменатору по модулю (дисциплине), второй раз – комиссии, формируемой в соответствии с Положением «О порядке возникновения отношений, приостановления отношений, перевода, восстановления, изменения основы

	Положение	СМК УД 3.1.- <u>20-02</u> . <u>42</u> -17
---	-----------	---

обучения и прекращения отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся». Направления на аттестацию комиссией дает заведующий отделением (декан факультета).

5.5 Студенты выпускных курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.6 Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются приказом ректора по представлению заведующего отделения (декана).

5.7 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается только проректором по учебной работе НовГУ по обоснованному письменному заявлению студента, согласованному с заведующим соответствующей кафедры. Повторный экзамен принимается комиссией, создаваемой заведующим отделением (деканом факультета).

5.8 Результаты рубежного контроля, в том числе и неудовлетворительные, не пересдаются.

5.9 После завершения теоретического обучения по образовательной программе студентам, претендующим на получение диплома с отличием, может быть разрешена ректором (проректором по учебной работе) университета пересдача с оценки «хорошо» на оценку «отлично» не более, чем по двум учебным модулям (дисциплинам). Пересдачу (повторный экзамен) принимает комиссия выпускающего отделения (факультета) в периоды комиссионной сдачи экзаменов, согласно приказам о проведении экзаменационных сессий. Пересдача с оценки «удовлетворительно» на более высокую оценку не допускается.

6 Анализ результатов рубежной и промежуточной аттестации

Анализ результатов рубежной и промежуточной аттестации проводится с целью оценки результативности образовательного процесса и выявления факторов, влияющих на его эффективность. Сводные результаты рубежной и промежуточной аттестации по всем учебным подразделениям, направлениям подготовки, специальностям формирует УСС и направляет их в институты и учебно-методическое управление (УМУ).

6.1 Экзаменатор по завершении аттестации по модулю (дисциплине) анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и негативные факторы и готовит отчет для рассмотрения на заседании кафедры.

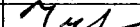
6.2 Заведующий кафедрой направляет обобщенные предложения по улучшению организации учебного процесса и устранению негативных факторов, влияющих на его ход заведующему отделением (декану).

6.3 Заведующий отделением (декан) проводит анализ итогов рубежной и промежуточной аттестации, разрабатывает рекомендации по повышению текущей успеваемости студентов и доводит информацию до директора соответствующего института.

6.4 Институты на основании информации, предоставляемой заведующими отделениями (деканом) и УСС, проводят анализ качества подготовки как по модулям (дисциплинам), так и в целом по специальностям и направлениям подготовки, по которым в институте осуществляется подготовка. Ученый совет каждого института принимает предложения о мерах по совершенствованию качества подготовки студентов и направляет их проректору по учебной работе.



Лист согласования к Положению об аттестации студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник УМУ	Г.Н.Чурсинова	28.08.17		
Зам.начальника УМУ	С.В.Фокеева	28.08.17		
Начальник ОКО УМУ	И.А.Андреева	28.08.17		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по УР	С.В. Гудилев	29.08.17		
Начальник ЮУ	В.А.Шульцев	30.08.17		
Председатель Студ. совета	И.В. Гребнева	29.08.17		
Председатель профсоюзной организации НовГУ	С.Н. Бритин	29.08.17		



Лист внесения изменений к Положению об аттестации студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

**Приложение 1**

к Положению об аттестации студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Перечень используемых нормативных документов

1 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012

2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3 Устав НовГУ

4 Локальные нормативные акты НовГУ

Приложение 2

к Положению об аттестации студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
(обязательно для студентов 1-3 курсов)

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого

Аттестационная ведомость № _____ Дата _____

Отделение (факультет) _____ Курс _____ Группа _____ Семестр _____

Направление подготовки (специальность)	Экзамен/Зачет
--	---------------

Модуль (дисциплина) _____

Экзаменатор

[illegible]

ГРАНИЦЫ

9 нед	«3»
	«4»
	«5»
	MIN:
	MAX:

ГРАНИЦЫ

«3»
«4»
«5»
MIN:
MAX:

Подпись специалиста по УМР УСС

Подпись заведующего кафедрой _____



Приложение 3

к Положению об аттестации студентов по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
(обязательно для студентов 4 и последующих курсов)

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого

Аттестационная ведомость № _____ Дата _____

Факультет (отделение) _____ Курс ____ Группа _____ Семестр _____

Направление подготовки (специальность) _____ **Экзамен/Зачет**

Модуль (дисциплина) _____

Экзаменатор _____

№	Фамилия и.о. студента	промежуточная (семестровая)			пересдача			
		сум. балл за сем. вкл. экз	оцен- ка	подпись препод.	балл	оцен- ка	дата	подпись препод.

ГРАНИЦЫ

«3»

«4»

«5»

MIN:

MAX:

Подпись специалиста по УМР УСС _____

Подпись заведующего кафедрой _____

**Приложение 4**

к Положению об аттестации студентов по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого

Направление на аттестацию**Регистрационный № _____**Студент _____
Фамилия И.О.

Группа _____

Модуль (дисциплина)	Курс семестр	Всего часов	Экзамен/зачет		Аттестовывал преподаватель		
			Баллы рейтинга	оценка	Ф.И.О.	подпись	дата

Аттестацию в срок до _____ разрешаю:

Зав.отделением (декан) _____
Факультет *подпись*Аттестация поручается препод. _____ Зав.кафедрой _____
Фамилия *наименование кафедры* *подпись***Оформленное направление преподаватель лично сдает в УСС**

**Приложение 5**

к Положению об аттестации студентов по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого

Аттестационная ведомость № _____ Дата _____

Факультет (отделение) _____ Курс ____ Группа _____ Семестр _____

Направление подготовки (специальность) _____

Курсовой проект/ работа

Модуль (дисциплина) _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

№	Фамилия и.о. студента	рубежная			промежуточная (семестровая)			пересдача			
		балл	оцен- ка	подпись препод.	сум.балл за сем. вкл.экз	оцен- ка	подпись препод.	балл	оцен- ка	дата	подпись препод.
1											
	Тема КП/КР										
2											
	Тема КП/КР										
3											
	Тема КП/КР										
4											
	Тема КП/КР										
5											
	Тема КП/КР										
6											
	Тема КП/КР										

ГРАНИЦЫ

«3»
9 нед «4»
«5»
MIN:
MAX:

ГРАНИЦЫ

«3»
«4»
«5»
MIN:
MAX:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Подпись заведующего кафедрой _____